
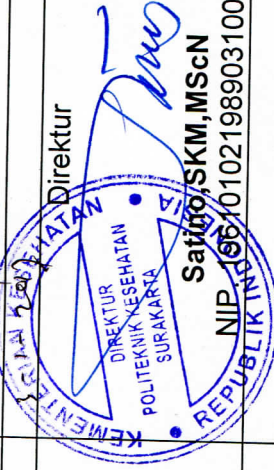


<p align="center">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p align="center">BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p> <p align="center">POLTEKES KEMENKES SURAKARTA</p> 	<p>Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif</p> <p>DP-03-04/1-01 / b2g-y / 2019 3-1-2019 3-1-2019 3-1-2019</p> <p>Disahkan Oleh</p>  <p align="center">Direktur SATINO, SKM, MScN NIP. 06101021989031001</p> <p>Nama SOP</p> <p>Evaluasi Proses Pembelajaran Oleh Kajur/Kaprodi</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Keputusan Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa. Kurikulum Program Studi Politeknik Kesehatan yang dikeluarkan oleh Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Statuta Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Buku Panduan Akademik Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta Prosedur Pengendalian Dokumen dan Data (PS-POLTEKES-SKA-02) Prosedur Pengendalian Proses Perkuliahan (PBM-POLTEKES-SKA-03/RO) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengetahui capaian pembelajaran yang terdapat dalam kurikulum Pedoman proses monitoring dan evaluasi kegiatan pembelajaran dalam satu semester untuk memenuhi capaian pembelajaran yang sesuai Bahan evaluasi pencapaian kinerja dosen dalam pelaksanaan salah satu tugas pendidikan dan pengajaran Umpan balik kinerja dosen dalam proses pembelajaran Pedoman perbaikan kinerja bagi dosen untuk melaksanakan tugas pendidikan dan pengajaran pada mata kuliah yang diampu

<p>Keterkaitan dengan SOP lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengembangan Kurikulum 2. SOP Evaluasi Keluasan dan Kedalaman Isi Pembelajaran 3. SOP Penetapan Kualifikasi Kompetensi Lulusan 4. SOP Penyusunan Buku Standar Kompetensi Lulusan 5. SOP Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester 6. SOP Pendokumentasian Penilaian Proses dan Hasil Belajar Mahasiswa 7. SOP Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar Oleh Satuan Pendidikan 	<p>Peralatan Yang digunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikulum program studi 2. Standar Kompetensi lulusan 3. Peraturan akademik 4. Kalender Pendidikan/akademik 5. RPS 6. Jadwal Kuliah 7. Hasil evaluasi pembelajaran dari mahasiswa
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu proses pembelajaran tidak baik 2. Tidak ada perbaikan kinerja dosen dalam pembelajaran 3. Performance mengajar tidak baik 4. Tidak ada motivasi kerja untuk meningkatkan prestasi kerja dosen 	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik di Bagian Administrasi Akademik Program Studi</p>

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		SEKJUR /KAPRODI	DOSEN	KAJUR	KEPEGAWAIAN JURUSAN	KELENGKAPAN pembelajaran	WAKTU	OUTPUT	KET
1.	Menyusun instrument evaluasi proses pembelajaran					Instrumen evaluasi pembelajaran	30 menit	Hasil evaluasi pembelajaran yang akan ditandatangani oleh KAJUR dan dosen ybs	
2.	Sekretaris Jurusan melakukan evaluasi dosen dengan Instrumen evaluasi proses pembelajaran . Jika dosen tidak menerima hasil evaluasi , dilakukan klarifikasi dengan dosen yang bersangkutan. Bila suda ada kesepakatan hasil evaluasi diserahkan oleh KAJUR					Hasil evaluasi pembelajaran yang akan ditandatangani oleh KAJUR dan dosen yang bersangkutan	30 menit	Hasil evaluasi pembelajaran yang sudah ditandatangani oleh KAJUR dan dosen yang bersangkutan	
3.	Hasil Evaluasi pembelajaran disimpan oleh bagian kepegawaian dan salinannya diserahkan ke dosen ybs					Hasil evaluasi pembelajaran yang sudah ditandatangani oleh KAJUR dan dosen yang bersangkutan	5 menit	Dokumen hasil evaluasi pembelajaran dosen oleh kajur/kaprodi	